

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Сельчинская средняя  
общеобразовательная школа  
(МБОУ Сельчинская СОШ)

Огъядышетонъя муниципал коньдэтэн  
возиськись ужьюрт «Огъядышетонъя  
Сельчка шорьёзо школа» (Сельчка ОШШ  
МКБОУ)

---

427104, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, село Сельчка, ул. Школьная, д. 16  
тел. 8 (34162) 4-61-42 E-mail: sel-school@yandex.ru  
ОГРН 1021800643633 ИНН 1824003280 КПП 183101001

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом ОУ  
протокол №1  
от «30»августа\_2018г.

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
школы протокол №1  
от «30»августа 2018г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор школы  
Арутюнян К.Ф.  
Приказ № 319 от «30»августа2018г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете учреждения**

## **1. Общие положения**

1.1. Совет Учреждения является коллегиальным общественным, представительным органом самоуправления школы, осуществляющим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным Законом «Об образовании в РФ»
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации.
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сельчинская средняя общеобразовательная школа».
- Настоящим Положением.

## **2. Цель и задачи Совета Учреждения.**

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в Учреждении.

## **3. Функции Совета Учреждения.**

Совет осуществляет следующие функции:

3.1. Утверждает:

- согласованный с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;
- программу развития Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.2. Согласовывает, по представлению директора Учреждения:

- Образовательную программу Учреждения;
- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией с учётом мнения обучающихся и родителей (законных представителей).

3.3. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

- организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
- введения единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

#### 3.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом Учреждения;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Учреждения из средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

3.5. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем Учреждения.

3.8. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала.

3.9. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

## **4. Состав и формирование Совета Учреждения.**

4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников Учреждения;
- обучающихся.

4.2. Состав Совета формируется следующим образом: два представителя обучающихся уровня основного общего образования и (или) среднего общего образования, два представителя родителей (законных представителей) обучающихся, четыре представителя педагогического коллектива (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал), один представитель обслуживающего персонала. В состав Совета также входят руководитель Учреждения и председатель выборного профсоюзного органа. Общая численность Совета составляет 11 (одиннадцать) человек.

4.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

4.4. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

4.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Кандидаты в члены Совета Учреждения избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании представителя в Совет Учреждения принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены руководителем Учреждения.

4.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся

соответствующих классов, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

4.7. Члены Совета, представляющие интересы работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

4.8. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения).

## **5. Права и ответственность Совета.**

5.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета.

5.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

5.3. Совет может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства общеобразовательного учреждения.

5.4. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

5.5. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена совета из его состава или заменить весь состав при его бездействии или превышении установленной компетенции.

5.6. Совет Учреждения несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- реализацию принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, в т.ч. за создание групп продленного дня (школы полного дня), за ведение единой формы для обучающихся, за совершенствование медицинского обслуживания, создание условий для дополнительного образования обучающихся на базе общеобразовательного учреждения.

## **6. Документация Совета школы.**

6.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

6.2. Руководство школы организует хранение документации Совета Учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2018 г.

7.2. Настоящее Положение вывешивается для ознакомления на сайт общеобразовательного Учреждения и на информационный стенд Учреждения.