

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Сельчинская средняя
общеобразовательная школа»
(МБОУ Сельчинская СОШ)

Открытое муниципальное
консультационное учреждение
«Открытое сельское
творчество школы»
(Сельчка ОШШ МКБОУ)

427104, Удмуртская Республика, Яшиур-Бальвинский район, село Сельчка, ул. Школьная, д. 16
тел. 8 (34162) 4-61-42 E-mail: sel-school@yandex.ru
ОГРН 1021800643633 ИНН 1824003280 КПП 183101001

ПРИНЯТО

с учетом мнения
Профсоюзного комитета ОУ
Протокол №1
От 30 августа 2019 года

ПРИНЯТО

С учетом мнения
Совета ОУ
Протокол №1
От 30 августа 2019 года

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
школы
Протокол №1
от 30 августа 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
К.Ф. Арутюнян
Приказ №330
от 30 августа 2019 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционном обучении**

ПОЛОЖЕНИЕ
о применении дистанционных образовательных технологий
в образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о применении дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности определяет порядок применения дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности ОУ в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон Российской Федерации №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Федеральным компонентом государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приказ Министерства образования Российской Федерации от 09 марта 2004 года № 3112 с изменениями, внесенным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.06.2011г №1994);
- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Федеральным компонентом государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. №189 об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015г. №26 об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

- Методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий, которые утверждены письмом Минобрнауки России от 10 декабря 2012г. №07-832
- Приказом Минобрнауки Удмуртии от 29.12.2015 №1254 «Об утверждении методических рекомендаций по организации дистанционного обучения в образовательных организациях в Удмуртской Республике»;
- Методическими рекомендациями по организации дистанционного обучения в образовательных организациях УР (приказ об утверждении Методических рекомендаций по организации дистанционного обучения в образовательных организациях УР от 29.12.2015 №1254);
- Уставом и иными локальными актами ОУ.

2. Базовые понятия, используемые в Положении

2.1. Дистанционное обучение (ДО) - обучение, при котором учебные процедуры осуществляются с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий при территориальной разобщенности педагога и обучающихся.

2.2. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно- телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников

2.3. Технологическая платформа ДО - совокупность программно-технических средств, направленных на предоставление услуг обучения с использованием ДОТ, включая администрирование учебных процедур и проведение образовательной деятельности на расстоянии.

Виды технологических платформ дистанционного обучения: ТВ-технология, кейс-технология, сетевые технологии. Сетевые технологии подразделяются на асинхронные и синхронные.

2.4. Асинхронные сетевые технологии (офлайн-обучение) - средства коммуникаций, позволяющие передавать и получать данные в удобное время для каждого участника процесса, независимо друг от друга: форумы, электронная почта и др.

2.5. Синхронные сетевые технологии (онлайн-обучение) - средства коммуникации, позволяющие обмениваться информацией в реальном времени. Данный тип обратной связи между лицами, участвующими в образовательной деятельности, предоставляет возможность непосредственного общения в реальном времени: голосовые и видео-конференции, текстовые конференции (чаты) и др.

2.6. Смешанное дистанционное обучение - обучение, проводимое в очной форме, при котором часть учебных процедур осуществляется с использованием современных информационных и процедур осуществляется с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий при территориальной разобщенности педагога и обучающихся.

2.7. Электронное обучение, применение дистанционных образовательных технологий не является полной альтернативой традиционным методам организации образовательной деятельности, а применяются в сочетании с ними и/или дополняют их, что позволяет более широко и полно удовлетворять запросы граждан.

3. Основные цели, задачи, принципы применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

3.1. Основной целью применения дистанционных технологий при реализации образовательных программ является - создание условий для оптимизации образовательной деятельности в ОУ посредством более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учебы и предоставление средств, необходимых для самообучения, с учётом индивидуальных возможностей и запросов обучающихся.

3.2. Задачи:

3.2.1. содействие реализации федеральных государственных образовательных стандартов в ОО

3.2.2. организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов;

3.2.3. обеспечение доступности общего образования для детей, имеющих временные ограничения возможностей здоровья и не имеющих возможности регулярно посещать ОО (находящихся на госпитализации в медицинских учреждениях, санатории, дома и т.п.);

3.2.4. обеспечение возможности получения общего образования с использованием дистанционных технологий (учащиеся, временно находящиеся в другом от основного места проживания городе: длительная командировка родителей, участие в спортивных соревнованиях и творческих и интеллектуальных конкурсах и т. п.);

3.2.5. для организации дифференцированного или индивидуального обучения при изучении отдельных тем курса;

3.2.6. обеспечение возможности продолжения образовательной деятельности продолжения образовательной деятельности в условиях введения карантина, невозможности посещения занятий по причине погодных условий и т.д.

3.2.7. предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения), в том числе по медицинским показаниям в связи с ограниченными возможностями здоровья;

3.2.8. обеспечение возможности организации обучения с одарёнными детьми.

3.2.9. обеспечение возможности дополнительного образования.

3.2.10. поддержка и развитие инновационных процессов в образовательной деятельности школы, направленных на использование современных образовательных технологий, основанных на использовании Интернета в учебной деятельности и направленных на повышение эффективности учебной деятельности в целом.

3.3. Основными принципами применения дистанционных образовательных технологий являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебной деятельности с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе форумы, электронная почта, Интернет- конференции, онлайн-уроки и др.);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебной деятельности, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением ДООТ и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебной деятельности работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

4. Полномочия ОО при применении дистанционных образовательных технологий в ходе реализации образовательных программ

4.1. При реализации образовательных программ с применением ДООТ ОУ обеспечивает создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя:

- электронные информационные ресурсы;

- электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

4.2. ОУ реализует образовательные программы или их части с применением ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, подготовке к промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.3. Администрация ОУ организует подготовку кадров по применению ДОТ в образовательной деятельности с учетом технологических, методических и психологических аспектов дистанционного обучения с целью формирования следующих специфических знаний и умений:

- знание методик, технологий, подходов в организации дистанционной образовательной деятельности для обучающихся;
- знания о специфическом инструментарии и возможностях, позволяющих технически осуществлять образовательную деятельность с использованием ДОТ; умение организовать собственную работу на компьютере;
- умение выбрать и использовать локальные приложения для решения педагогических задач, как собственных, так и при взаимодействии с обучающимися;
- умение использовать периферийное оборудование до степени свободы, позволяющей помочь в вопросах его использования обучающимся;
- умение привлекать возможности информационных объектов, находящихся на внешних интернет-сайтах (электронные библиотеки и словари, информационные ресурсы, специализированные по предметной направленности сайты, информацию, размещенную на образовательных порталах и т.п.);
- умение организовывать собственную деятельность и деятельность обучающихся в информационной среде

5. Организация обучения с применением ДОТ в ОУ:

5.1. В зависимости от способа коммуникации педагога и обучающегося ОО вправе использовать следующие типы организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий:

- самообучение, организуемое посредством взаимодействия обучающегося с образовательными ресурсами, при этом контакты с другими участниками образовательной деятельности минимизированы;
- индивидуализированное обучение, основанное на взаимодействии обучающегося с образовательными ресурсами, а также с педагогом в индивидуальном обучении;
- обучение в группе, предполагающее активное взаимодействие всех участников учебного процесса.

6. Организация использования дистанционных образовательных технологий в ОУ

6.1. Основой учебного процесса является учебный план, составленный в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и утвержденный директором ОУ. На основании учебного плана составляется расписание учебных занятий.

6.2. Учебный план обеспечивает выполнение «Гигиенических требований к условиям обучения обучающихся в общеобразовательных организациях, СанПин 2.4.2.2821-10» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. №189 и «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, СанПиН 2.4.2.3286-15», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля

2015г. №26. Учебный план определяет: перечень учебных предметов, обязательных для изучения на каждом уровне образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом; рекомендации по распределению минимального учебного времени между отдельными образовательными областями и учебными предметами; максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся.

6.3. Обучение с использованием ДОТ осуществляется как по отдельным предметам и элективным курсам, так и по всем предметам учебного плана.

6.4. ОУ обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности с использованием ДОТ.

6.5. Формы ДОТ:

- дистанционные конкурсы, олимпиады;
- дистанционное самообучение, обучение в Интернете; видеоконференции; онлайн тестирование; интернет-уроки;
- обучение на дому с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д.

6.6. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы образовательной деятельности:

- лекции, консультации, семинары, практикумы и лабораторные работы.
- самостоятельная и научно-исследовательская работа, включающая в себя следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником; просмотр видео-лекций; прослушивание аудиозаписей; компьютерное тестирование; изучение печатных и других учебных и методических материалов.

6.7. В период длительной болезни учащийся имеет возможность получать консультации педагога по соответствующей дисциплине через электронный дневник, электронную почту, программы видеоконференц связи, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

6.8. Начало учебного года, сроки каникул и окончания учебного года для обучающегося, обучающегося с использованием ДОТ, соответствуют срокам, указанным в календарном учебном графике ОУ.

6.9. ОУ оценивает качество освоения основных образовательных программ в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся и итоговой аттестации выпускников. Отметки, полученные обучающимся в процессе выполнения заданий по предмету, изучаемому дистанционно, переносятся в электронный журнал успеваемости.

6.10. Ответственное лицо, назначенное приказом директора ОУ, контролирует процесс использования дистанционных образовательных технологий в ОУ.

7. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в ОО.

7.1. Учебный процесс с использованием ДОТ в ОУ обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классом, оснащенными персональными компьютерами, Web-камерами, микрофонам, звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

7.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием ДОТ. в период длительной болезни или при обучении дома:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

8. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

8.1. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

8.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, социальных сетей.

8.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал.

8.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

8.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

9. Права ОО в рамках реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

9.1. ОУ имеет право:

- использовать ДОТ при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- использовать ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
- вести учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот

10. Заключительное положение

10.1. Изменение в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сельчинская средняя общеобразовательная школа».

10.2. Положение о дистанционном обучении вступает в силу с момента его принятия.

Приложение 1
Директору МБОУ Сельчинская СОШ
Арутюнян К.Ф.

_____ (ФИО родителя, законного представителя)

Конт/телеф: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения с 6 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 прошу организовать для моего сына (дочери)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

ученика(цы) _____ класса дистанционную форму обучения по всем предметным дисциплинам.

Ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка беру на себя.

Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение им заданий, назначенных учителями.

Даю согласие на обработку персональных данных, моих и моего ребенка, необходимых для обеспечения образовательного процесса в дистанционной форме.

Дата: « _____ » _____ 2020 г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Директору МБОУ Сельчинская СОШ
Арутюнян К.Ф.

_____ (ФИО родителя, законного представителя)

Конт/телеф: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

Прошу организовать дистанционную форму обучения для моего сына (дочери)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося(йся) _____ класса в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка беру на себя.

Гарантирую создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение им заданий, назначенных учителями.

Даю согласие на обработку персональных данных, моих и моего ребенка, необходимых для обеспечения образовательного процесса в дистанционной форме.

Дата: « _____ » _____ 2020 г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ

Основной площадкой для организации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является официальный сайт школы. В разделе «Дистанционное обучение» данного сайта размещаются:

- актуальная информация об организации обучения;
- задания для обучающихся;
- график индивидуальных / малых групповых консультаций.

Для осуществления взаимодействия обучающихся и педагогов созданы беседы в социальных сетях и мессенджерах. Участниками беседы являются обучающиеся и (или) их родители (законные представители), классный руководитель, а также педагоги-предметники, работающие в этом классе. Беседа предполагает **ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО** деловое общение (объявления, инструкции и т.д.), **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ ЛИЧНАЯ ПЕРЕПИСКА**. В беседе ежедневно до 8.30 выкладываются домашние задания со сроками их выполнения. Задания дублируются и на официальном сайте ОУ в виде папки с заданиями на каждый класс отдельно, в которой размещается файл с датой. Наполняемость папки контролируется классным руководителем, ответственным за публикацию заданий на сайте – системным администратором. Задания включают в себя изучение теоретического материала, задания для тренировки, контрольные задания. Задания должны содержать краткую инструкцию о порядке его выполнения. Возможна дифференциация заданий по уровню сложности и обязательности.

Возможные варианты представления теоретического материала:

- в виде текстового документа;
- указан параграф учебника (страницы);
- дана ссылка на видеоурок или другой информационный ресурс.

Возможные варианты представления заданий для тренировки, контрольных заданий: • в виде текстового документа;

- указан номер задания (упражнения) в учебнике;
- дана ссылка на информационный ресурс.

Обучающийся занимается в соответствии с расписанием занятий, т.е. выполняет задания по тем предметам, которые стоят в расписании в этот день. Задания могут выполняться непосредственно с использованием электронного ресурса. Письменные задания фотографируются (сканируются) и направляются в личном сообщении в ВК, в мессенджере или по электронной почте учителю-предметнику. Возможна сдача заданий в виде аудио- или видеосообщения. Выполненные работы сдаются на проверку ежедневно в соответствии с расписанием уроков. Срок сдачи выполненных заданий – не позднее 15.00 следующего дня. Классный руководитель, совместно с учителями-предметниками, ведет мониторинг выполнения заданий и до 15.00 доводит информацию о выполнении домашних заданий обучающимся до заместителя директора по учебно-воспитательной работе. На основании полученной информации к обучающимся, не выполняющим задания, принимаются меры дисциплинарного характера. В **ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ** случаях, при отсутствии возможности работы с использованием сети Интернет, выполненные задания сдаются в письменном виде на вахту ОУ для дальнейшей передачи учителю-предметнику. Работы сдаются в среду и пятницу. При выборе данной формы сдачи работ родитель (законный представитель) должен уведомить об этом классного руководителя, который доводит данную информацию до учителей-предметников. Учитель проверяет и оценивает выполнение заданий и в течение двух рабочих дней после сдачи работы. По результатам проверки выставляется оценка по пятибалльной системе или оставляется комментарий. Отметка выставляется в электронный журнал. Комментарий оставляется в личном сообщении в ВК обучающемуся в виде письменного сообщения, а при возникновении вопросов у обучающегося – в форме аудио- или видеосообщения. В случае болезни обучающегося выполненные задания сдаются после его выздоровления в срок, равный продолжительности болезни. Например, если ребенок болел 3 дня, то работы сдаются в течение 3 дней после выздоровления, если ребенок болел неделю, то

работы сдаются в течение недели. В случае болезни учителя, работы проверяются самим учителем в течение недели после его выздоровления, если продолжительность больничного составляла 3-5 дней. При более длительном отсутствии задания проверяются другим учителем в этот же срок. Информацию о выходе учителя на больничный обучающиеся получают в беседе от самого предметника или классного руководителя. Дистанционная форма обучения позволяет проведение индивидуальных / малых групповых консультаций с обучающимися. Количество обучающихся, одновременно присутствующих на консультации, не должно превышать 12 человек (по количеству пар в классе). Консультации проводятся по запросу обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей). Заявление-согласие должно быть направлено классному руководителю за день до предполагаемой консультации. Консультации проводятся в соответствии с графиком. График публикуется в беседе в социальных сетях и мессенджерах и сайте ОУ. На протяжении всего периода дистанционного обучения родитель обязан ежедневно до 09.00 часов информировать классного руководителя о состоянии здоровья обучающегося. Классный руководитель ежедневно до 12.00 часов передает заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию о количестве детей:

- обучающихся в дистанционной форме с использованием сети Интернет;
- обучающихся в дистанционной форме с проверкой работ
- обучающихся в классно-урочной форме;
- болеющих детей, в т.ч. коронавирусной инфекцией.

По всем спорным вопросам можно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе Шитовой И.И. По вопросам технической организации дистанционного обучения можно обратиться к системному администратору Лёвочкину А.В.