


Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Сельчинская средняя  
общеобразовательная школа  
(МБОУ Сельчинская СОШ)

Огъядышетонья муниципал  
коньдэтэн возиськись ужьюрт  
«Огъядышетонья Сельчка шорьёзо  
школа» (Сельчка ОШШ МКБОУ)

---

427104, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, село Сельчка, ул. Школьная, д. 16  
тел. 8 (34162) 4-61-42 E-mail: sel-school@yandex.ru  
ОГРН 1021800643633 ИНН 1824003280 КПП 183101001

**РАССМОТРЕНО**  
Председатель профкома

  
Перевозчикова И.Л.  
протокол №1  
от «30»августа2018г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом ОУ  
протокол №1  
от «30»августа\_2018г.

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
школы протокол №1  
от «30»августа2018г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор школы  
Аругюнян К.Ф.  
Приказ № 319 от «30»августа2018г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете**

## **Положение о педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете ОУ (далее - Положение) разработано в соответствии с п.4.ст.26 Федерального закона №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ и является локальным актом, регламентирующим деятельность органа управления ОУ (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет - орган коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

### **2. Задачи педагогического совета**

Основными задачами педагогического совета являются:

1. реализация государственной политики по вопросам образования;
2. ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
3. разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Педагогический совет:

1. принимает локальные акты по организации учебно-воспитательного процесса;
2. разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
3. рассматривает Программу развития Учреждения;
4. принимает учебный план, годовой план работы Учреждения, годовой учебный календарный график, учебные программы педагогов; программы педагогов дополнительного образования, воспитательные программы классных руководителей; проекты Программы развития Учреждения;
5. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
6. принимает решение о проведении промежуточной (по четвертям) и итоговой аттестации в переводных классах, их количестве и предметах;
7. принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся выпускных классов;
8. решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о необходимости повторного года обучения;
9. принимает решение о допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации;
10. принимает решение о награждении обучающихся медалью «За особые успехи в учении», похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»; грамотами и благодарственными письмами обучающихся и родителей, принимающих активное участие в жизни Учреждения;
11. рассматривает характеристики, ходатайства, рекомендации, выдаваемые обучающимся и выпускникам Учреждения;
12. решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет из Учреждения в случае применения мер дисциплинарного взыскания;
13. обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
14. рассматривает ходатайства, характеристики педагогических работников, представляемых к наградам.

### **3. Состав педагогического совета и организация работы**

3.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), его заместители, педагогические работники, в том числе и совместители.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и т.д. Необходимость их приглашения

определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах, работа в качестве секретаря Педсовета может быть премирована из стимулирующего фонда образовательного учреждения, если это предусмотрено соответствующим положением о стимулирующих выплатах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не реже 4-х раз в год.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет ответственен за:

1. выполнение плана работы;
2. соответствие принятых решений действующему законодательству;
3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Алгоритм подготовки педагогического совета**

5.1. Определение целей и задач педагогического совета.

5.2. Формирование рабочих (ей) групп(ы) педсовета.

5.3. Подготовка первичного материала силами рабочих(ей) групп(ы).

5.4. Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач (зам. директора по УВР, руководитель методического совета школы, ведущие специалисты и другие - при необходимости).

5.5. Составление плана подготовки и проведения педсовета.

5.6. Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей.

5.7. Посещение уроков завучами, специалистами и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.

5.8. Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала педсовета рабочей группой.

5.9. Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых педагогических советах до заседания педсовета или во время него.

5.10. Подготовка помещений и всех необходимых материалов для проведения педсовета.

5.11. Подготовка проекта решения педсовета.

5.12. Анализ работы педсовета.

5.13. Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

5.14. Итоговый приказ поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета.

#### **6. Документация педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, а также оформляется приложение тематических выступлений членов творческих групп по организации педагогического совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

6.5. Протоколы педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранятся в делах учреждения и передается по акту.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сельчинская средняя общеобразовательная школа».

7.2. Положение о педагогическом совете вступает в силу с момента его принятия.

МБОУ Сельчинская средняя общеобразовательная школа

**ПРОТОКОЛ**  
педагогического совета № \_\_\_\_\_ от «---» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Председатель: \_\_\_\_\_, директор школы  
Секретарь: \_\_\_\_\_, учитель  
Общее количество членов педагогического совета: \_\_\_\_\_ человек  
Присутствовали: \_\_\_\_\_ педагогов.

**Тема « \_\_\_\_\_ »**

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

**1. СЛУШАЛИ:**

- 1)

**1. РЕШИЛИ:**

- 1.1.
- 1.2.
- 1.3.

**2. СЛУШАЛИ:**

- 1)

**2. РЕШИЛИ**

- 2.1.
- 2.2.

Председатель заседания  
Секретарь заседания