


Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Сельчинская средняя
общеобразовательная школа
(МБОУ Сельчинская СОШ)

Огъядышетонья муниципал
коньдэтэн возиськись ужьюрт
«Огъядышетонья Сельчка шорьёзо
школа» (Сельчка ОШШ МКБОУ)

427104, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, село Сельчка, ул. Школьная, д. 16
тел. 8 (34162) 4-61-42 E-mail: sel-school@yandex.ru
ОГРН 1021800643633 ИНН 1824003280 КПП 183101001

РАССМОТРЕНО

Председатель профкома


Перевозчикова И.Л.
протокол №1
от «30»августа2018г.

СОГЛАСОВАНО

Советом ОУ
протокол №1
от «30»августа_2018г.

ПРИНЯТО

педагогическим советом
школы протокол №1
от «30»августа2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
Арутюнян К.Ф.
Приказ № 319 от «30»августа2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников ОУ (далее - Положение) разработано в соответствии с п.4. ст.26 Федерального закона №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ и является локальным актом, регламентирующим организацию деятельности Общего собрания работников ОУ (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание работников - коллегиальный орган управления Учреждением, обеспечивающий демократический характер управления образованием и сочетание в управлении образовательной организацией принципов единоначалия и коллегиальности. Собрание функционирует в целях реализации права работников на участие в управлении Учреждением.

1.3. Положение принимается Общим собранием работников и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием, принимаются на его заседании и утверждаются директором Учреждения. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Полномочия и компетенция Общего собрания работников

2.1. Целью проведения Общего собрания работников является решение вопросов, затрагивающих интересы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание:

- 1) принятие коллективного договора;
- 2) принятие решения о создании комиссии по трудовым спорам, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением;
- 3) принятие локальных актов Учреждения в рамках компетенции Собрания работников.
- 4) принятие отчетов руководителя, ответственного лица за противопожарную безопасность по вопросам охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- 5) принятие отчетов председателя профсоюзного комитета по вопросам охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- 6) ходатайство о поощрении работников из числа вспомогательного персонала Учреждения;
- 7) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и действия по ее укреплению.

3. Состав и организация деятельности Общего собрания

3.1. Каждый работник с момента заключения трудового договора (контракта) и до его расторжения является членом трудового коллектива и общего собрания работников.

3.2. Собрание работников собирается руководителем Учреждения.

3.3. Собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.4. Для ведения Собрания работников открытым голосованием избирается председатель, секретарь и счетная комиссия, если того требует повестка собрания.

3.5. Собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год.

3.6. Общее собрание собирается руководителем, а также по запросу коллегиальных органов управления Учреждения или по требованию не менее половины трудового коллектива.

3.7. О проведении Общего собрания объявляется заранее (не менее, чем за неделю до даты проведения), в сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

3.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов

собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

3.9. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 50% присутствующих на Общем собрании работников.

3.10. Решение Собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины участников от количества присутствующих.

3.11. Решение Собрания работников оформляется протоколом и реализуется приказом руководителя Учреждения. Организация исполнения решений Собрания работников осуществляется руководителем Учреждения.

3.12. Решение Общего собрания, принятое в пределах его полномочий, является обязательным к исполнению всеми членами трудового коллектива.

4. Документы Общего собрания

4.1. Протокол Общего собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем (**Приложение 1**).

4.2. В протоколе указываются: место и время проведения Общего собрания; вопросы повестки дня; общее количество голосов, которыми обладают его участники; основные положения выступлений участников; количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);

4.3. Оригинал протокола хранится в архиве организации.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сельчинская средняя общеобразовательная школа».

5.2. Положение об общем собрании работников вступает в силу с момента его принятия.

**ПРОТОКОЛ № _____
общего собрания работников**

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Всего работников организации – _____ человек
Присутствует на собрании – _____ человек (список прилагается).

Предложили: избрать председателем собрания _____, секретарём – _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем собрания _____, секретарём – _____.
Голосовали: «за» _____ человек; «против» _____ человек, воздержались _____ человек
Принято: *единогласно, большинством голосов и т.п.*

СЛУШАЛИ:

ФИО. – предложил утвердить повестку дня собрания об утверждении требований работодателю о невыполнении им коллективного договора в части положения коллективного договора в части предоставления работникам, работающим свыше 10 лет дополнительного отпуска, 7 календарных дней.

ПОСТАНОВИЛИ:

Повестку дня утвердить.
Голосовали: «за» _____ человек; «против» _____ человек, воздержались _____ человек
Принято: *единогласно, большинством голосов и т.п.*

ПОВЕСТКА ДНЯ

Об утверждении требований работодателю о выполнении им коллективного договора в части положения коллективного договора в части предоставления работникам, работающим свыше 10 лет дополнительного отпуска, 3 календарных дня.

СЛУШАЛИ:

Выступила ФИО., председатель _____ о _____ предложил:
1. Утвердить требования о
2. председателя профкома

ВЫСТУПИЛИ:

1., предложила поддержать предложение председателя профсоюзного комитета
2. предложила утвердить требования о

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить
2.
3. Предоставить

Голосовали: «за» - _____ человек; «против» - _____, воздержались - _____ человек.

Принято: *единогласно, большинством голосов и т.п.*

Председатель собрания

Секретарь